MINISTERE DU TRAVAIL, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DU DIALOGUE SOCIAL

SECRETARIAT GENERAL

CENTRE NATIONAL DES CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple – Un But – Une Foi

FICHE DE CANDIDATURE AU TEST DE RECRUTEMENT DES CONTRACTUELS DANS LA FONCTION PUBLIQUE D'ETAT

A. CANDIDAT(E) :

1°) **N° NINA :** ☐ ☐☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐

2°) **Centre de réception :** ……

3°) **Prénom (s) :** ……

4°) **Nom de famille :** ……

5°) **Date et Lieu de naissance :** ……

6°) **Fils ou Fille de :** …… **et de :** ……

7°) **Sexe :** **Homme :** ☐ **Femme:** ☐

8°) **Aptitude physique : Normal :** ☐ **Handicap :** ☐

Type de handicap : ...……

9°) **Adresse candidat(e) et numéro(s) de téléphone :** ……

……

10°) **Prénoms, nom, adresse et numéro de téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence :** ……

……

B. PROFIL :

1°) **Catégorie :** **E** ☐ **D** ☐

2°) **Emploi sollicité** *(conforme au communiqué)* **:** ……

3°) **Niveau d'étude :**

Certificat de fréquentation scolaire de la 6ème année ☐

DEF ou niveau 9ème année ☐

4°) **Établissement d'étude :** ……

5°) **Pays d'étude :** ……

6°) **Date de délivrance du diplôme/certificat :** ……

C. PIECES A FOURNIR A L'INSCRIPTION :

- ✓ un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- ✓ un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- ✓ une copie légalisée conforme, du certificat de fréquentation scolaire ou du diplôme ou une attestation en tenant lieu ;
- ✓ une copie légalisée conforme de la lettre d'équivalence du diplôme étranger ;
- ✓ une photocopie de l'une des pièces d'identité en cours de validité ci-après : la carte d'identité nationale, la carte NINA lisible ou de la fiche individuelle d'enrôlement du RAVEC (une photo d'identité si nécessaire), la carte biométrique ou le passeport ;
- ✓ un certificat de nationalité malienne ;
- ✓ un certificat médical attestant le handicap pour les candidats en situation de handicap ;
- ✓ les justificatifs d'expérience ou certificats spécifiques (permis de conduire, attestations de travail, certificat de travail, etc.).

NB : ***Une procuration, dûment signée et/ou certifiée par l'autorité publique compétente pour les candidats ne pouvant pas déposer personnellement leurs dossiers, accompagnée de la pièce d'identité en cours de validité du délégué.***

D. AVIS IMPORTANT :

Le recrutement étant régi par le Code du Travail (Décret n°2011-051/P-RM du 10 février 2011 fixant les conditions d'emploi du personnel de l'administration relevant du code du travail), le candidat ne bénéficiera d'aucune régularisation de situation de diplôme. Tout diplôme supérieur au niveau requis (DEF pour la catégorie D, **Certificat de fréquentation scolaire** ***pour la catégorie E) ne donne droit à aucun reclassement ni à aucune bonification en cas d'admission.***

Le candidat est affecté dans la localité où il a déposé son dossier.

La décision de recrutement peut être annulée pour faits antérieurs à son recrutement et qui, s'ils avaient été connus, auraient fait obstacle à sa candidature ou à son admission.

Toute tentative de fraude ou de falsification d'âge, de diplôme, entrainerait des poursuites judiciaires.

E. DECLARATION SUR L'HONNEUR :

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués sur la présente fiche.

NB : *La présente fiche est exclusivement remplie et signée par le candidat lui-même.*

Fait à……**, le** ……

Signature du ou de la candidat(e)