MINISTERE DU TRAVAIL, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DU DIALOGUE SOCIAL

CENTRE NATIONAL DES CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE

REPUBLIQUE DU MALI

Un Peuple – Un But – Une Foi

FICHE DE CANDIDATURE AU CONCOURS DIRECT DE RECRUTEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE

SESSION DE : **202**

A. CANDIDAT(E) :

1°) N° NINA : ☐ ☐☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐

2°) Centre : **Bamako** ☐ **Mopti** ☐ **Gao** ☐ **Kayes** ☐ **Sikasso** ☐ **Ségou** ☐ **Tombouctou** ☐ **Koutiala** ☐

3°) N° matricule et Service (pour les contractuels) : .....

.....

4°) Nom de famille : .....

5°) Prénom (s) : .....

6°) Date et Lieu de naissance : .....

7°) Fils ou Fille de : ..... **et de :** .....

8°) Sexe/Genre : **Masculin :** ☐ **Féminin :** ☐ **Handicapé(e) :** ☐

9°) Adresse personnelle et numéro(s) de téléphone : .....

.....

10°) Prénoms, nom, numéro de téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence : .....

.....

B. DIPLOME :

1°) Intitulé du diplôme :

CAP ☐ **BT2** ☐ **DUT** ☐ **Licence** ☐ **Maîtrise** ☐ **Master** ☐ **Doctorat** ☐ **Doctorat/DES** ☐

2°) Spécialité : .....

3°) Etablissement de formation : .....

4°) Pays de formation : .....

5°) Date de délivrance du diplôme : .....

6°) Référence de la lettre d'équivalence (pour les diplômes étrangers) : .....

.....

C. CONCOURS :

1°) **Catégorie :** **C** ☐ **B1** ☐ **B2** ☐ **A** ☐

2°) **Cadre :** ……

3°) **Corps :** ……

4°) **Spécialité du corps :** ……

D. PIECES A FOURNIR A L'INSCRIPTION :

1°) un certificat de nationalité ;
2°) un extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
3°) une copie certifiée du diplôme ou de l'attestation ;
4°) une lettre d'équivalence certifiée du diplôme étranger ;
5°) une photocopie de l'une des pièces d'identité en cours de validité ci-après : la carte d'identité nationale, la carte NINA lisible ou de la fiche individuelle d'enrôlement du RAVEC (une photo d'identité si nécessaire), la carte biométrique ou le passeport ;
6°) une copie de l'arrêté d'habilitation pour les détenteurs des diplômes des établissements supérieurs privés ;
7°) un certificat médical délivré par un service médical public spécialisé pour les candidats en situation de handicap.

NB : Une procuration, dûment signée et certifiée par l'autorité publique compétente pour les candidats ne pouvant pas déposer personnellement leurs dossiers, accompagnée de la pièce d'identité en cours de validité du délégué.

En cas d'admission, le candidat doit fournir dans les trente (30) jours qui suivent, les pièces constitutives suivantes de son dossier administratif :

1) **un (01) casier judiciaire ;**
2) **un (01) certificat de visite et de contre visite.**

NB : Le candidat doit présenter l'orignal de son diplôme pour la vérification.

E. AVIS IMPORTANT :

Le Décret N° 05-164/P-RM du 06 avril 2005, modifié, fixant les modalités d'application du Statut Général des Fonctionnaires dispose en son article 48 que l'admission d'un candidat au concours peut être annulée pour faits antérieurs à son intégration et qui, s'ils avaient été connus, auraient fait obstacle à sa candidature ou à son admission.

F. DECLARATION SUR L'HONNEUR :

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués sur la présente fiche.

NB : *La présente fiche est exclusivement remplie et signée par le candidat lui-même.*

Fait à……, le ……

Signature du ou de la candidat(e)